

## Pravidlá služieb na uschovna.sk

### I. Základné ustanovenia

1. Prevádzkovateľom služieb na doméne uschovna.sk a uschovna.zoznam.sk a ich jednotlivých subdoménach ( ďalej aj ako „uschovna.sk“) je spoločnosť Ascalon Media House s.r.o., so sídlom Turčianska 16 , Bratislava-Ružinov 821 09 , IČO: 44 936 087, DIČ/IČ DPH: SK2022885260, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 99111/B („Ascalon“). Adresa elektronickej pošty je info@ascalon.sk.
2. Orgánom dozoru je Slovenská obchodná inšpekcia, Inšpektorát SOI pre Bratislavský kraj, Prievozská 32, P.O. Box 5, 820 07 Bratislava 27.
3. Služby slúžia na zdieľanie a uchovávanie elektronických súborov dát vrátane textu, zvuku a obrazu (ďalej aj ako „služby“). Služby sú poskytované bezplatne, pokiaľ nie je výslovne pri konkrétnej službe uvedené inak .
4. Používateľom služieb je osoba, ktorá uloží svoj súbor na serveroch na doméne uschovna.sk.
5. Ascalon poskytuje služby v stave, v akom sa nachádzajú, t.j. so všetkými prípadnými vadami a neposkytuje záruku, pokiaľ ide o vhodnosť pre určitý účel využitia. Ascalon neposkytuje používateľom záruku nepretržitej funkčnosti, bezchybnej činnosti a zabezpečenia servera. Ascalon nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá používateľovi môže vzniknúť v súvislosti s používaním služieb.
6. Ascalon nevykonáva monitorovanie obsahu jednotlivých správ a súborov používateľa s výnimkou kontroly správ antivírovými a antispamovými aplikáciami.
7. Používateľ nie je oprávnený využívať služby k hromadnému rozosielaniu nevyžiadaných komerčných alebo nekomerčných správ (junk mail, spam) osobám, ktoré nedali súhlas k odberu takýchto správ.
8. Ascalon poskytne údaje o používateľovi, súbore alebo adresátovi v rámci plnenia oprávnených požiadaviek na poskytnutie informácií zo strany štátnych orgánov alebo v iných prípadoch, keď táto povinnosť vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu.
9. V prípade uloženia pokuty alebo vzniku inej peňažnej alebo nepeňažnej ujmy Ascalonu vzniknutej v dôsledku aktivít používateľa na uschovna.sk, používateľ je povinný nahradiť takto vzniknutú škodu alebo ujmu v celom rozsahu.
10. Ascalon môže poskytnúť vyššie uvedené údaje tretej strane, ktorá je nástupcom prevádzkovateľa v súvislosti s predajom, postúpením alebo iným prevodom obchodnej činnosti spojenej s webovými stránkami uschovna.sk alebo službami na uschovna.sk.
11. Ascalon má právo najmä:
  - a. prerušiť poskytovanie služieb dočasne alebo natrvalo, v celom rozsahu alebo len čiastočne,
  - b. kedykoľvek vykonať technickú odstávku služieb, a to aj bez predchádzajúceho upozornenia,
  - c. pozastaviť alebo obmedziť prístup k uloženým súborom, ak na základe podnetu tretích strán alebo oprávnených orgánov vznikne pochybnosť o pôvode, legálnosti obsahu alebo spôsobe nadobudnutia alebo vytvorenia súboru alebo ak sa Ascalon iným spôsobom dozvie o protiprávnosti informácií alebo obsahu v súboroch.
12. Používatelia sú oprávnení v rámci služby na uschovna.sk ukladať súbory a sprístupňovať ich vybraným tretím osobám, pričom Ascalon na uloženie a sprístupnenie týchto informácií nedal podnet, nevybral príjemcu týchto informácií a informácie nezostavil ani neupravil. Ascalon nezodpovedá za uložené a sprístupňované súbory na stránkach uschovna.zoznam.sk.
13. Používateľ vyhlasuje, že je oprávnený súbor používať a že získal všetky potrebné povolenia a práva vyžadované v zmysle platných právnych predpisov na použitie súboru na uschovna.sk a jeho sprístupnenie vybraným osobám.

## II. Služba Úschovňa

1. Služba Úschovňa umožňuje používateľovi uložiť súbory na úložisko na serveroch Ascalonu a prostredníctvom hypertextového odkazu ich sprístupniť jednému alebo viacerým adresátom správy. Ascalon je oprávnený stanoviť maximálnu veľkosť súboru podľa aktuálnych kapacitných možností, pričom používateľ je informovaný o aktuálnej povolenej kapacite pred uložením súboru.
2. Používateľ uvedie adresy elektronickej pošty adresátov súboru, ktorým je súbor určený. Adresát je informovaný o uložení a sprístupnení súboru prostredníctvom správy obsahujúcej hypertextovú linku smerujúcu na úložisko správy. Informácia o uložení súboru a odoslaní informácie adresátovi je doručená aj používateľovi na ním uvedenú adresu elektronickej pošty.
3. Súbor je prístupný používateľovi aj adresátovi najviac počas 14 dní od uloženia na úložisko na doméne uschovna.sk. Počas doby uloženia nie je možné súbor meniť, dopĺňať ani vymazať.
4. Používateľ si môže stiahnuť súbory na svoj disk dvomi spôsobmi. Buď zadarmo s obmedzenou rýchlosťou do 200kBps alebo v rámci platených služieb môže zaplatiť za zrýchlené sťahovanie, ktoré je bez maximálneho limitu. Cena za službu Zrýchlene sťahovanie je uvedená v aktuálnom Cenníku.
5. Platbu za službu Zrýchlené sťahovanie je možné vykonať prostredníctvom SMS platby. Pre jednorazové aktivovanie zrýchleného sťahovania používateľ zašle SMS správu s textom USCHOVNA na číslo uvedené na platobnej stránke, kde mu obratom príde kód na aktiváciu služby.

## III. Služba Úschovňa+

1. Služba Úschovňa+ umožňuje používateľovi Vytvoriť si podstránku s vlastným názvom na doméne uschovna.sk. Nastaviť si tri vlastné pozadia s odkazom na ľubovoľnú stránku. Okrem toho získa používateľ Úschovňa+ aj možnosť zasielať súbory do veľkosti 5GB. Súbor je prístupný používateľovi aj adresátovi najviac počas 30 dní od uloženia na úložisko na doméne uschovna.sk,(v tomto článku III. ďalej aj ako Úschovňa+) prípadne kým nie je stiahnutý najviac 500krát a je dostupná všetkým používateľom, ktorí sa zaregistrujú a vyplnia povinné údaje, ktorými sú názov podstránky, e-mail, heslo, meno a priezvisko (prípadne obchodné meno spoločnosti), ulica, mesto, PSČ, štát, vyjadria svoj súhlas s Podmienkami služby a zaplatia cenu na vopred stanovené obdobie podľa Cenníka, pokiaľ nie je táto služba poskytovaná bezodplatne.
2. Ak cena za službu Úschovňa+ nie je zaplatená do 24 hodín od registrácie používateľa, prichádza automaticky k zrušeniu objednávky. Úschovňa+ je aktivovaná najneskôr 48 hodín od pripísania platby na bankovom účte Ascalonu. O aktivácii bude používateľ informovaný e-mailom na adresu, ktorú uviedol pri registrácii.
3. Úschovňa+ okrem základnej funkcionality ako u neplatennej služby v článku II umožňuje používať rozšírené nastavenia, ktoré určí používateľ pri prihlásení sa do administratívneho rozhrania Úschovňa+.
4. Používateľ zodpovedá za obsah, ktorý zverejní ako pozadie Služby. Ak vznikne pochybnosť o súlade obsahu alebo pôvodu s platnými právnymi predpismi alebo s ustálenými pravidlami morálky a etiky, Úschovňa+ bude používateľovi dočasne zablokovaná a opätovne bude aktivovaná až po zmene pozadia používateľa Úschovňa+.
5. Ak po uplynutí predplateného obdobia používateľ nezaplatí vopred za ďalšie používanie Úschovňa+, rozsah poskytovanej služby bude obmedzený na neplatenú službu podľa čl. II týchto Podmienok služby.

6. Platbu za službu Úschovňa+ je možné vykonať online prostredníctvom platobnej karty a služby WebCard, to je online platobná brána UniCredit Bank a. s., ktorá umožňuje obchodníkom akceptovať na svojich webových stránkach platby prostredníctvom platobných kariet. Obchodník pritom nemá prístup k informáciám o platobnej karte zákazníka.

#### IV. Služba Moja úschovňa

1. Služba na doméne moja.uschovna.zoznam.sk umožňuje používateľovi uložiť súbory na úložisko na serveroch Ascalonu, kde ich môže uchovávať alebo prezerať. Tieto dáta sú uchovávané na servery počas doby platnosti účtu používateľa. V rámci služby môže používateľ svoje dáta kopírovať, prenášať, premenovávať, mazať, zoraďovať, vyhľadávať, sťahovať a prezerať.
2. Používateľ má tiež možnosť vytvárať priečinky na svojom úložisku a sťahovať si dáta na lokálny disk. Taktiež má možnosť prostredníctvom emailu zdieľať jeho uložené dáta jednému alebo viacerým určeným adresátom. Adresát je informovaný o uložení a sprístupnení súboru prostredníctvom správy obsahujúcej hypertextovú linku smerujúcu na úložisko správy.
3. Ascalon je oprávnený stanoviť maximálnu veľkosť súboru podľa aktuálnych kapacitných možností, pričom používateľ je informovaný o aktuálnej povolenej kapacite. Základná veľkosť je 2GB.
4. Súbor je prístupný adresátovi počas 14 dní od prijatia správy oznamujúcej zdieľanie súboru. Po uplynutí danej doby je následne súbor vymazaný.
5. V rámci platených služieb si používateľ môže zaplatiť vyššiu kapacitu svojho úložného priestoru podľa ponuky uvedenej v aktuálnom Cenníku. Služba je používateľovi aktivovaná najneskôr do 48 hodín **od pripísania platby na bankovom účte Ascalonu.**
6. Platbu za službu Moja úschovňa je možné vykonať online prostredníctvom platobnej karty a služby WebCard, to je online platobná brána UniCredit Bank a. s., ktorá umožňuje obchodníkom akceptovať na svojich webových stránkach platby prostredníctvom platobných kariet. Obchodník pritom nemá prístup k informáciám o platobnej karte zákazníka.

#### V. Reklamačné podmienky

1. Používateľ má právo na bezdôvodné zrušenie objednávky platenej služby v lehote 7 dní po zaplatení. Zrušenie objednávky musí používateľ oznámiť Ascalonu emailom na adresu info@ascalon.sk. Ak bola služba aktivovaná pred dorúčením oznámenia o zrušení objednávky, Ascalon účtuje odstupné vo výške 10% z ceny objednanej služby. Cena za službu, znížená o sumu odstupného, bude vrátená používateľovi bezhotovostným prevodom do 10 dní od zrušenia oznámenia o zrušení objednávky.
2. Ak nie je používateľovi aktivovaná platená služba do 48 hodín od pripísania peňazí na účet Ascalonu, má zákazník používateľ právo na zrušenie služby a vrátenie ceny vo výške 100% z ceny objednanej služby.
3. Reklamáciu výpadku a poruchy služieb používateľ uplatňuje e-mailom na adrese info@uschovna.sk alebo písomne na adresu Ascalonu v čase najneskôr 1 mesiac od zistenia poruchy či výpadku, najneskôr však do dvoch mesiacov odkedy sa porucha alebo výpadok vyskytli.
4. V prípade nefunkčnosti platenej služby viac ako 5% času z celého predplateného obdobia, s výnimkou vopred plánovaných a oznámených technických odstávok, má zákazník nárok na vrátenie 50% z ceny zaplatenej služby. Vrátenie peňazí sa uskutoční na účet zákazníka v lehote najneskôr 2 mesiacov od skončenia dohodnutého trvania služby.

5. Doba technickej odstávky, o ktorej Ascalon vopred informoval používateľov aspoň formou zverejnenia oznamu na uschovna.sk a v trvaní najviac 12 hodín počas kalendárneho mesiaca sa nepovažuje za nefunkčnosť služby.
6. Ascalon nezodpovedá za nižšie uvedené skutočnosti ani prípadnú škodu spôsobenú tretím osobám v dôsledku:
  - nefunkčnosti alebo obmedzenej dostupnosti pripojenia k internetu alebo
  - nedoručenia alebo doručenia prípadne odoslania alebo neodoslania informácií alebo
  - straty alebo poškodenia informácií a súborov vytvorených, prenášaných alebo uložených pri používaní služby
  - nedostupnosti služieb
6. Ascalon podnikol opatrenia, aby súbory a obsah prenášaných správ zabezpečil pred neoprávnenými zásahmi tretích osôb a správu uchovávaných súborov vykonáva s primeranou odbornou starostlivosťou.
7. Ascalon nezodpovedá za prípadné neoprávnené zásahy tretích osôb a zneužitie súborov používateľa.
8. Používateľ sa zaväzuje neodkladne informovať Ascalon o akomkoľvek zneužití alebo podozrení zo zneužitia svojej adresy elektronickej pošty alebo uloženého súboru.

## **VI. Osobitné ustanovenia**

1. Používateľ použitím služby na uschovna.zoznam.sk dobrovoľne udeľuje súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na účely poskytovania služby a vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že Ascalon ako prevádzkovateľ informačného systému je oprávnený poveriť spracovaním osobných údajov tretie strany -sprostredkovateľov- na základe písomnej zmluvy ( do 30.6.2013 na základe písomného poverenia), pričom zoznam poverených osôb bude zverejnený na stránke uschovna.sk bezodkladne po vydaní poverenia.

Zverejnenie aktualizovaného zoznamu sprostredkovateľov sa považuje za oznámenie v zmysle § 8 ods. 6 zákona č. 122/2013 Z.z. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov ( ďalej aj ako „zákon“).

2. Ascalon je na základe súhlasu používateľa oprávnený získavať, zhromažďovať, uchovávať a likvidovať používateľom poskytnuté osobné údaje. Po uplynutí doby uloženia súboru budú osobné údaje vedené v nesprístupnenej databáze po dobu 3 mesiace a následne budú zlikvidované a vymazané z databázy.

3. Ascalon poskytne údaje o používateľovi a adresátoch v rámci plnenia oprávnených požiadaviek na poskytnutie informácií zo strany štátnych orgánov v prípadoch, keď tak vyžaduje zákon. Ďalej Ascalon môže poskytnúť osobné údaje používateľov tretej strane, ktorá je nástupcom Ascalon v súvislosti s predajom, postúpením alebo iným prevodom obchodnej činnosti spojenej s poskytovanými službami.

4. Používateľ je oprávnený na základe písomnej žiadosti požadovať od Ascalonu vo všeobecne zrozumiteľnej forme (i) informácie o stave spracúvania svojich osobných údajov v informačnom systéme, (ii) odpis jeho osobných údajov a (iii) presné informácie o zdroji, z ktorého získal Ascalon osobné údaje na spracúvanie ako aj ďalšie informácie v zmysle ustanovenia § 28 zákona.

5. Ascalon vyhovie požiadavke používateľa a písomne ho informuje o vykonaných opatreniach najneskôr do 30 dní od prijatia požiadavky.

6. Používateľ súhlasí s doručovaním informácií o stave a priebehu poskytovania služby ako aj s doručovaním všeobecných informácií o funkciách a aktualizáciách služby.

## **VII. Záverečné ustanovenia**

1. Ascalon je oprávnený kedykoľvek podľa vlastného uváženia zmeniť tieto pravidlá a rozsah služieb. Zmena je platná a účinná dňom uvedeným v pravidlách. Ascalon si vyhradzuje právo zmeniť alebo úplne nahradiť tieto pravidlá novým znením pravidiel (ďalej len „zmena pravidiel“). Zmena pravidiel bude zverejnená na internetovej stránke služby najneskôr v deň účinnosti zmeny.
2. Používatelia sú povinní pravidelne sa oboznamovať so zmenami pravidiel; ak budú pokračovať v používaní služieb po vykonaní zmeny pravidiel, má sa za to, že so zmenou bez výhrad súhlasia. Ak používateľ so zmenou podmienok nesúhlasí, môže požiadať o vyradenie z databázy používateľov, čím nie je dotknuté ďalšie poskytovanie služby v budúcnosti.
3. Vzťahy vzniknuté na základe používania tejto služby sa riadia účinným znením týchto pravidiel a ustanoveniami Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. v platnom znení. Tieto pravidlá nadobúdajú platnosť dňom 15.7.2013.

Prílohy: [Oznámenie o sprostredkovateľovi](#)  
[Cenník](#)