

## Pravidlá služieb na uschovna.sk

### I. Základné ustanovenia

1. Prevádzkovateľom služieb na doméne uschovna.sk je spoločnosť MADWIRE, s.r.o., so sídlom Šoltésovej 14, Bratislava-Ružinov 811 08, IČO: 47 436 310, DIČ: 2023901869, IČ DPH: SK2023901869, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 92577/B („Prevádzkovateľ“). Adresa elektronickej pošty Prevádzkovateľa je [info@uschovna.sk](mailto:info@uschovna.sk).
2. Orgánom dozoru je Slovenská obchodná inšpekcia, Inšpektorát SOI pre Bratislavský kraj, Prievozská 32, P.O. Box 5, 820 07 Bratislava 27.
3. Služby na uschovna.sk slúžia na zdieľanie a uchovávanie elektronických súborov dát vrátane textu, zvuku a obrazu (ďalej aj ako „služby“). Služby sú poskytované bezplatne, pokiaľ nie je výslovne pri konkrétnej službe uvedené inak.
4. Používateľom služieb je osoba, ktorá uloží svoj súbor na serveroch na doméne uschovna.sk.
5. Prevádzkovateľ poskytuje služby v stave, v akom sa nachádzajú, t.j. so všetkými prípadnými vadami a neposkytuje záruku, pokiaľ ide o vhodnosť pre určitý účel využitia. Prevádzkovateľ neposkytuje používateľom záruku nepretržitej funkčnosti, bezchybnej činnosti a zabezpečenia servera. Prevádzkovateľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá používateľovi môže vzniknúť v súvislosti s používaním služieb.
6. Prevádzkovateľ nevykonáva monitorovanie obsahu jednotlivých správ a súborov používateľa s výnimkou kontroly správ antivírovými a antispamovými aplikáciami.
7. Používateľ nie je oprávnený využívať služby k hromadnému rozosieleniu nevyžiadaných komerčných alebo nekomerčných správ (junk mail, spam) osobám, ktoré nedali súhlas k odberu takýchto správ.
8. Prevádzkovateľ poskytne údaje o používateľovi, súbore alebo adresátovi v rámci plnenia oprávnených požiadaviek na poskytnutie informácií zo strany štátnych orgánov alebo v iných prípadoch, keď táto povinnosť vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu.
9. V prípade uloženia pokuty alebo vzniku inej peňažnej alebo nepeňažnej ujmy Prevádzkovateľovi vzniknutej v dôsledku aktivít používateľa na uschovna.sk, používateľ je povinný nahradiť takto vzniknutú škodu alebo ujmu v celom rozsahu.

10. Prevádzkovateľ môže poskytnúť vyššie uvedené údaje tretej strane, ktorá je nástupcom prevádzkovateľa v súvislosti s predajom, postúpením alebo iným prevodom obchodnej činnosti spojenej s webovými stránkami uschovna.sk alebo službami na uschovna.sk.
11. Prevádzkovateľ má právo najmä:
  - a. prerušiť poskytovanie služieb dočasne alebo natrvalo, v celom rozsahu alebo len čiastočne,
  - b. kedykoľvek vykonať technickú odstávku služieb, a to aj bez predchádzajúceho upozornenia,
  - c. pozastaviť alebo obmedziť prístup k uloženým súborom, ak na základe podnetu tretích strán alebo oprávnených orgánov vznikne pochybnosť o pôvode, legálnosti obsahu alebo spôsobe nadobudnutia alebo vytvorenia súboru alebo ak sa iným spôsobom dozvie o protiprávnosti informácií alebo obsahu v súboroch.
12. Používatelia sú oprávnení v rámci služby na uschovna.sk ukladať súbory a sprístupňovať ich vybraným tretím osobám, pričom Prevádzkovateľ na uloženie a sprístupnenie týchto informácií nedal podnet, nevybral príjemcu týchto informácií a informácie nezostavil ani neupravil. Prevádzkovateľ nezodpovedá za uložené a sprístupňované súbory na serveroch uschovna.sk.
13. Používateľ vyhlasuje, že je oprávnený súbor používať a že získal všetky potrebné povolenia a práva vyžadované v zmysle platných právnych predpisov na použitie súboru na uschovna.sk a jeho sprístupnenie vybraným osobám.

## **II. Služba Úschovňa**

1. Služba Úschovňa je dostupná používateľom aj bez registrácie a umožňuje uložiť súbory na úložisko na serveroch Prevádzkovateľa a prostredníctvom hypertextového odkazu ich sprístupniť jednému alebo viacerým adresátom správy. Prevádzkovateľ je oprávnený stanoviť maximálnu veľkosť súboru podľa aktuálnych kapacitných možností, pričom používateľ je informovaný o aktuálnej povolenej kapacite pred uložením súboru.
2. Súbor je prístupný používateľovi aj adresátovi určenému používateľom počas 14 dní od uloženia na úložisko na uschovna.sk. Počas doby uloženia nie je možné súbor meniť a dopĺňať.

3. Adresát môže stiahnuť súbory bezplatne s obmedzenou rýchlosťou sťahovania alebo bez obmedzenia rýchlosti sťahovania (ďalej len „Zrýchlené sťahovanie“)
4. Cena za službu Zrýchlené sťahovanie je uvedená v Cenníku, ktorý je neoddeliteľnou prílohou týchto Pravidiel. Všetky ceny v Cenníku sú konečné a sú uvedené vrátane DPH. Platbu za službu Zrýchlené sťahovanie je možné uskutočniť jedným z aktuálne dostupných spôsobov platby.

### **III. Služba Úschovňa+**

1. Služba Úschovňa+ umožňuje používateľovi vytvoriť si podstránku s vlastným názvom na doméne uschovna.sk, ako aj nastaviť si tri vlastné pozadia s odkazom na ľubovoľnú stránku. Okrem toho získa používateľ Úschovne+ aj možnosť zasielať súbory do veľkosti 5GB. Súbor je prístupný používateľovi aj adresátovi najviac počas 30 dní od uloženia na úložisko na doméne uschovna.sk (ďalej aj ako „Úschovňa+“), prípadne kým nie je stiahnutý najviac 500-krát a je dostupná všetkým používateľom, ktorí sa zaregistrujú a vyplnia povinné údaje, ktorými sú názov podstránky, e-mail, heslo, meno a priezvisko (prípadne obchodné meno spoločnosti), ulica, mesto, PSČ, štát, vyjadria svoj súhlas s Podmienkami služby a zaplatia cenu na vopred stanovené obdobie podľa Cenníka, pokiaľ nie je táto služba poskytovaná bezodplatne. Doba, na ktorú si je možné aktivovať službu Úschovňa+, vyplýva z aktuálneho Cenníka a považuje sa za dobu trvania zmluvného vzťahu.
2. Po vyplnení registračného formulára pre službu Úschovňa+ je používateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v registračnom formulári zaslaný aktivačný e-mail. Kliknutím na aktivačný link je uzatvorená zmluva o poskytovaní služby Úschovňa+. V prípade objednania služby Úschovňa+ na obdobie nasledujúce po predplatenom období sa za zmluva považuje za uzatvorenú okamihom objednania.
3. Ak cena za službu Úschovňa+ nie je zaplatená do 24 hodín od uzatvorenia zmluvy, prichádza automaticky k zrušeniu zmluvy o poskytovaní služby Úschovňa+.
4. Úschovňa+ je aktivovaná najneskôr do 48 hodín od riadneho a včasného zaplatenia ceny za službu na účet Prevádzkovateľa. O

aktivácii bude používateľ informovaný e-mailom na adresu, ktorú uviedol pri registrácii.

5. Úschovňa+ okrem základnej funkcionality, ako u neplatenej služby v článku II, umožňuje používať rozšírené nastavenia, ktoré určí používateľ pri prihlásení sa do administratívneho rozhrania Úschovne+.
6. Používateľ zodpovedá za obsah, ktorý použije a/alebo zverejní v rámci používania služby Úschovňa+.
7. Ak po uplynutí predplateného obdobia používateľ nezaplatí vopred za ďalšie používanie Úschovne+, služba mu bude deaktivovaná.
8. Platbu za službu Úschovňa+ je možné uskutočniť jedným z aktuálne dostupných spôsobov platby.

#### **IV. Služba Moja úschovňa**

1. Služba na doméne moja.uschovna.zoznam.sk umožňuje používateľovi uložiť súbory na úložisko na serveroch Prevádzkovateľa. Tieto dáta sú uchovávané na serveri počas doby platnosti účtu používateľa.
2. Používateľ má tiež možnosť prostredníctvom emailu zdieľať jeho uložené dáta jednému alebo viacerým určeným adresátom. Adresát je informovaný o uložení a sprístupnení súboru prostredníctvom správy obsahujúcej hypertextovú linku smerujúcu na úložisko správy.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený stanoviť maximálnu veľkosť súboru podľa aktuálnych kapacitných možností, pričom používateľ je informovaný o aktuálnej povolenej kapacite. Základná veľkosť je 2GB.
4. Súbor je prístupný adresátovi počas 14 dní od prijatia správy oznamujúcej zdieľanie súboru. Po uplynutí danej doby je následne súbor vymazaný.
5. V rámci platených služieb si používateľ môže objednať vyššiu kapacitu svojho úložného priestoru (ďalej aj ako „služba Moja úschovňa“). Možnosti a doba zvýšenia kapacity úložného priestoru vyplývajú z aktuálneho Cenníka, pričom uvedená doba zvýšenia sa považuje za dobu trvania zmluvného vzťahu. Kliknutím na možnosť „Kúpiť“ je uzatvorená zmluva o poskytovaní zvýšenej kapacity služby Moja úschovňa. Ak cena za službu Moja úschovňa nie je zaplatená do 24 hodín od uzatvorenia zmluvy, prichádza automaticky

k zrušeniu zmluvy o poskytovaní zvýšenej kapacity služby Moja úschovňa. Služba je používateľovi aktivovaná najneskôr do 48 hodín od riadneho a včasného zaplatenia ceny na účet Prevádzkovateľa.

6. Platbu za službu Moja úschovňa je možné uskutočniť jedným z aktuálne dostupných spôsobov platby. Ak po uplynutí predplateného obdobia používateľ nezaplatí vopred za zvýšenie kapacity služby Moja úschovňa na ďalšie obdobie, dôjde k zníženiu kapacity služby na základnú veľkosť priestoru.

## **V. Odstúpenie od zmluvy**

1. Platené služby Úschovňa+ a Moja úschovňa (ďalej aj ako „Platené služby“) sa považujú pre účely týchto Pravidiel za úplne poskytnuté okamihom expirácie predplateného obdobia.
2. Používateľ, ktorý je spotrebiteľom a súhlasil so začatím poskytovania Platenej služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy (t.j. zmluvy o poskytovaní služby Úschovňa+, resp. zmluvy o poskytovaní zvýšenej kapacity služby Moja úschovňa) a vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že s udelením súhlasu so začatím poskytovania Platenej služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy je spojená strata práva na odstúpenie od zmluvy, stráca v zmysle ustanovenia §4 ods. 6 zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po úplnom poskytnutí služby právo na odstúpenie od zmluvy.
3. Používateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy (t.j. zmluvy o poskytovaní služby Úschovňa+, resp. zmluvy o poskytovaní zvýšenej kapacity služby Moja úschovňa) do 14 dní od uzavretia zmluvy (t.j. pri službe Úschovňa+ od kliknutia na aktivačný link a pri opätovnom objednaní služby na ďalšie obdobie od okamihu objednania, resp. pri službe Moja úschovňa od kliknutia na možnosť „Kúpiť“ zvýšenie kapacity). Používateľ môže uplatniť svoje právo na odstúpenie od zmluvy prostredníctvom formulára, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu týchto Pravidiel.
4. Ak používateľ odstúpi od zmluvy podľa ods. 3 tohto článku Pravidiel, Prevádzkovateľ je povinný vrátiť používateľovi do 14 dní od účinnosti odstúpenia od zmluvy (t.j. od jeho doručenia Prevádzkovateľovi)

- aliquotnú časť ceny uhradenej za príslušnú službu, a to za čas nevyužitia služby počas pôvodne dohodnutého predplateného obdobia.
5. Ak používateľ odstúpi od zmluvy podľa ods. 3 tohto článku Pravidiel, dňom účinnosti odstúpenia, t.j. jeho doručenia Prevádzkovateľovi, dochádza k deaktivácii služby, resp. k zníženiu kapacity služby tak, ako je to pri jej neplatenom používaní.

## **VI. Reklamačné podmienky**

1. Ak nie je používateľovi aktivovaná Platená služba do 48 hodín od riadneho a včasného zaplataenia ceny na účet Prevádzkovateľa, má takýto používateľ právo na zrušenie služby a vrátenie ceny vo výške 100% z ceny objednanej služby.
2. Reklamáciu výpadku alebo poruchy služieb používateľ uplatňuje e-mailom na adrese info@uschovna.sk alebo písomne na adresu Prevádzkovateľa v čase najneskôr 1 mesiac od zistenia poruchy či výpadku, najneskôr však do dvoch mesiacov odkedy sa porucha alebo výpadok vyskytli. Prevádzkovateľ vydá používateľovi potvrdenie o uplatnení každej reklamácie; v prípade uplatnenia reklamácie e-mailom môže Prevádzkovateľ vydať potvrdenie na rovnakú adresu, z akej bola reklamácia uplatnená. V reklamacii je používateľ povinný uviesť svoje meno a priezvisko, názov služby, kontakt pre doručenie potvrdenia o uplatnení reklamácie a jasným a zrozumiteľným spôsobom opísať predmet reklamácie a čoho sa na jej základe domáha. Ak reklamácia nemá uvedené náležitosti a tieto sú pre jej vybavenie nevyhnutné, má Prevádzkovateľ právo vyzvať používateľa na ich doplnenie. Lehota na vybavenie reklamácie je 30 dní odo dňa jej prijatia, resp. odo dňa odstránenia jej nedostatkov a/alebo doplnenia informácií podľa predchádzajúcej vety.
3. V prípade oprávnenosti reklamácie Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu odstráni vadu / vady, ktoré sú predmetom reklamácie, ak ešte trvá / trvajú. Používateľ má vtedy nárok na bezplatné užívanie služby za čas výpadku / poruchy, alebo na vrátenie pomernej časti ceny za službu; používateľ je povinný bez zbytočného odkladu upovedomiť Prevádzkovateľa o vybranom spôsobe. Ak však vadu / vady nie je možné odstrániť a nie je možné poskytnúť ani náhradnú službu, používateľ má právo odstúpiť od zmluvy, pričom sa primerane použije postup podľa článku V. týchto Pravidiel. Pokiaľ Prevádzkovateľ uzná

reklamáciu za neoprávnenú, informuje o tom bezodkladne používateľa a zašle mu písomné vyrozumienie o vybavení reklamácie.

4. Doba technickej odstávky, o ktorej Prevádzkovateľ vopred informoval používateľov aspoň formou zverejnenia oznamu na uschovna.sk a v trvaní najviac 12 hodín počas kalendárneho mesiaca sa nepovažuje za nefunkčnosť, výpadok alebo poruchu služby.
5. Prevádzkovateľ nezodpovedá za nižšie uvedené skutočnosti ani prípadnú škodu spôsobenú tretím osobám v dôsledku:
  - nefunkčnosti alebo obmedzenej dostupnosti pripojenia k internetu alebo
  - nedoručenia alebo doručenia prípadne odoslania alebo neodoslania informácií alebo
  - straty alebo poškodenia informácií a súborov vytvorených, prenášaných alebo uložených pri používaní služby
  - nedostupnosti služieb
6. Prevádzkovateľ podnikol opatrenia, aby súbory a obsah prenášaných správ zabezpečil pred neoprávnenými zásahmi tretích osôb a správu uchovávaných súborov vykonáva s primeranou odbornou starostlivosťou.
7. Prevádzkovateľ nezodpovedá za prípadné neoprávnené zásahy tretích osôb a zneužitie súborov používateľa.
8. Používateľ sa zaväzuje neodkladne informovať Prevádzkovateľa o akomkoľvek zneužití alebo podozrení zo zneužitia svojej adresy elektronickej pošty alebo uloženého súboru.

## **VII. Osobitné ustanovenia**

1. Používateľ súhlasí s doručovaním informácií o stave a priebehu poskytovania služby ako aj s doručovaním všeobecných informácií o funkciách a aktualizáciách služby.
2. Používateľ súhlasí so zasielaním komerčnej komunikácie, ktorou sú reklama a iné informácie o Prevádzkovateľovi, jeho obchodných partneroch a iných tretích osobách, ak používateľ pri registrácii alebo neskôr prejavil záujem o takúto komunikáciu, t.j. ak pri registrácii používateľ súhlasil so zasielaním správ obsahujúcich informácie o iných službách alebo novinkách, ktoré Prevádzkovateľ ponúka, ako aj správy obsahujúce komerčné informácie tretích osôb. Toto vyjadrenie používateľa

sa považuje za súhlas so šírením reklamy a používaním osobných údajov na účely priameho marketingu. Prevádzkovateľ môže pripájať na záver odosielaných a/alebo prijatých správ krátke reklamné odkazy vrátane url odkazov. Používateľ je oprávnený kedykoľvek svoj súhlas so zasielaním komerčnej komunikácie odvolať oznámením doručeným formou elektronickej pošty na e-mailovú adresu uvedenú v článku I. ods. 1 týchto Pravidiel alebo spôsobom uvedeným v konkrétnom e-maile komerčnej komunikácie (napr. hypertextový odkaz). Ak používateľ odvolá záujem o zasielanie komerčnej komunikácie, nie je tým dotknuté trvanie poskytovania služby Prevádzkovateľom pre používateľa.

3. Používateľ - spotrebiteľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov, ak Prevádzkovateľ na žiadosť, reklamáciu alebo inú námietku užívateľa odpovedal zamietavo alebo na ňu neodpovedal do 30 dní odo dňa jej odoslania. Návrh podáva používateľ príslušnému subjektu alternatívneho riešenia sporov, čím nie je dotknutá možnosť obrátiť sa na súd. Podmienky alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov ustanovuje zákon č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Používateľ – spotrebiteľ môže využiť na riešenie svojich sporov aj platformu „Riešenie sporov on-line“ založenú Európskou komisiou na webovom sídle <https://webgate.ec.europa.eu/odr/>.

## **VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Prevádzkovateľ je oprávnený kedykoľvek zmeniť tieto Pravidlá a rozsah poskytovaných služieb. Zmena je platná a účinná dňom uvedeným v Pravidlách. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zmeniť alebo úplne nahradiť tieto Pravidlá novým znením Pravidiel (ďalej len „zmena Pravidiel“). Zmena Pravidiel bude zverejnená na internetovej stránke služby najneskôr v deň účinnosti zmeny.

2. Používatelia sú povinní pravidelne sa oboznamovať so zmenami Pravidiel; ak budú pokračovať v používaní služieb po vykonaní zmeny Pravidiel, má sa za to, že so zmenou Pravidiel bez výhrad súhlasia.

3. Ak by zmena Pravidiel spočívala v zmene kvantitatívnych a/alebo kvalitatívnych atribútov služby, mala by vplyv na zvýšenie ceny za Platenú službu poskytovanú používateľovi alebo by predstavovala inú podstatnú zmenu pôvodne platných podmienok jej poskytovania, používateľ má



právo odstúpiť od zmluvy, pričom sa primeranie použije postup podľa článku V. týchto Pravidiel.

4. Vzťahy vzniknuté na základe používania služieb sa riadia účinným znením týchto Pravidiel a ustanoveniami právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky, predovšetkým zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov a zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Tieto Pravidlá nadobúdajú platnosť dňom 15.7.2013. Posledná zmena Pravidiel nadobúda účinnosť dňom 16.4.2018.

Prílohy: Vzorový formulár na odstúpenie od zmluvy  
Cenník

Príloha: Vzorový Formulár na odstúpenie od zmluvy

## FORMULÁR NA ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

Titul, meno a priezvisko / obchodné meno\*:

Adresa bydliska / sídlo\*:

Dátum narodenia / IČO:

E-mailová adresa\*:

Týmto oznamujem prevádzkovateľovi služieb na doméne uschovna.sk - spoločnosti MADWIRE, s.r.o., so sídlom Šoltésovej 14, 811 08 Bratislava, IČO: 47 436 310, DIČ: 2023901869, IČ DPH: SK2023901869, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 92577/B, e-mail: [info@uschovna.sk](mailto:info@uschovna.sk), že

odstupujem od zmluvy o poskytnutí služby\*\*

poskytovanej na doméne uschovna.sk, ktorú som užíval/a na základe  
objednávky zo dňa\*

Poznámka:

Dátum\*:

v listinnej podobe):

Podpis (ak sa formulár podáva

---

\* povinne vyplňané polia

\*\* povinne vyplňané pole - uviesť názov služby (napr. Úschovňa+ / Moja úschovňa)